

REGOLAMENTO
ANNO SCOLASTICO 2023/2024
Copia per genitori

La Scuola dell'Infanzia "Don Domenico Giarolo" di Montebello Vicentino è una Scuola che svolge la propria azione educativa ispirandosi ad una concezione CRISTIANO CATTOLICA della vita, che tende a favorire i servizi utili alla crescita e alla formazione completa del bambino, in collaborazione con la famiglia.

La proposta educativa rispecchia la grande attenzione verso il bambino ed è protesa alla Sua formazione. Uno stile educativo, quindi, improntato sul profondo rispetto della Persona, considerata "dono di Dio", risorsa unica e irripetibile.

Il funzionamento qualitativo ed il miglior profitto della Scuola esigono, da quanti liberamente la scelgono, l'accettazione e l'osservanza del presente REGOLAMENTO:

1. ORARIO

La Scuola si attiene al Calendario Scolastico Regionale e funziona dal Lunedì al Venerdì (nei mesi compresi da Settembre a Giugno), con il seguente orario che verrà modificato nel caso in cui vi fossero delle modifiche alle normative Regionali legate all'emergenza sanitaria :

ENTRATA REGOLARE dalle ore 8:00 alle ore 8:30
USCITA DOPO PRANZO dalle ore 12:30 alle ore 12:45
USCITA REGOLARE dalle ore 15:30 alle ore 16:00

Gli ingressi eccezionali dopo l'orario regolare saranno consentiti solo se concordati preventivamente con la coordinatrice e comunque entro e non oltre le ore 10.00. (dopo tale orario non sarà possibile portare il bambino a scuola).

2. DELEGHE

Al termine dell'orario scolastico i bambini devono essere - **esclusivamente** - ritirati da persone delegate, per cui sottolineiamo l'importanza di inserire il maggior numero di nominativi all'interno delle deleghe e di rinnovarli ogni anno di frequenza.

3. TEMPO ANTICIPATO (a pagamento mensile)

La Scuola mette a disposizione l'entrata anticipata del/la bambino/a dalle ore 7:30 alle ore 8:00, esclusivamente per i genitori che hanno orari di lavoro incompatibili con la regolare apertura della Scuola.

4. TEMPO PROLUNGATO (a pagamento mensile e previo raggiungimento di 10 bambini)

La Scuola potrà attivare il servizio del Tempo Scolastico Prolungato, previo raggiungimento di 10 bambini. Il CDA si riserva di attuare l'orario diversificato (16.00-17.00 / 16.00-18.00) in base alle richieste dei genitori in sede di iscrizione. Ad inizio anno la scuola comunicherà gli orari e i costi definitivi del posticipo in base al numero di adesioni ricevute. Al di sotto delle 10 iscrizioni, rimane a discrezione del Consiglio di Amministrazione attivare il servizio, tenuto conto della disponibilità di bilancio.

La Scuola offre, inoltre, la possibilità di usufruire del Tempo Prolungato per casi eccezionali, previo avviso di almeno un giorno prima (solo nell'eventualità che abbia inizio il suddetto servizio).

Ai genitori che necessitassero di tali servizi (Tempo Anticipato e Tempo Prolungato), si chiede di fare richiesta in Segreteria Didattica, compilando un apposito modulo al quale sarà allegata la documentazione degli orari di lavoro di entrambi i genitori, rilasciata dal datore di lavoro.

5. ASSENZE

In caso di assenza del bambino per più giorni è necessario avvertire la Scuola con una email o una telefonata.

Per la riammissione a Scuola occorre inviare per email l'autocertificazione scaricabile dal sito della scuola

Le eventuali riduzioni di retta, secondo quanto precisato al paragrafo "11 - RETTA", **si applicano solo per malattia.**

6. INCONTRI CON LE INSEGNANTI

Le insegnanti organizzano colloqui individuali con i genitori dei bambini; si svolgeranno a scuola o su piattaforma digitale, in orario non coincidente con quello di attività didattica, almeno una volta all'anno. Tali ricevimenti saranno programmati dal Collegio Docenti. Saranno altresì svolte Riunioni di Sezione e Assemblee Generali.

7. SOCIAL NETWORK

I genitori sono consapevoli che non violano la privacy le fotografie e i video da loro raccolti durante eventi, rappresentazioni o eventuali uscite didattiche e prendono atto che ne è vietata la pubblicazione e la diffusione (in qualsiasi forma), nel caso in cui non si sia preventivamente ottenuto il consenso esplicito e diretto di tutti i genitori dei minori ripresi e di tutte le persone presenti nei video e nelle foto. Prendono altresì atto che NON sono autorizzati a realizzare riprese audio e video, nonché fotografie in classe o nei locali della scuola durante le normali attività scolastiche o incontri, colloqui, assemblee, anche svolte a distanza.

8. POLIZZA DI ASSICURAZIONE

Si informa che è in essere una polizza di assicurazione a tutela degli infortuni durante l'orario di scuola.

9. MANCATO PAGAMENTO DELLA RETTA

A due mensilità non pagate è facoltà del Consiglio di Amministrazione prendere provvedimenti quali la sospensione della frequenza

IL PRESIDENTE

Arch. Michele Zordan

FIRMA DEI GENITORI

10. QUOTA D'ISCRIZIONE ANNO SCOLASTICO 2023/2024

La quota d'iscrizione al nuovo Anno Scolastico è di € 120,00 (centoventi/00) e sarà versata a mezzo bonifico bancario presso la tesoreria dell'ente, con le seguenti modalità:

NUOVI ISCRITTI: versamento dell'intera somma in un'unica soluzione. All'atto dell'iscrizione medesima si presenta copia del bonifico stesso, che dovrà essere inviata via mail alla scuola assieme agli altri documenti di iscrizione richiesti.

REISCRIZIONI dei bambini medi e grandi: versamento in un'unica rata all'iscrizione oppure in due rate di € 60,00 (sessanta/00) cadauna, la prima al momento dell'iscrizione e la seconda entro il giorno 10 maggio 2023.

All'atto dell'iscrizione dovrà essere inoltrata via mail all'indirizzo: infanzia.giarolo@gmail.com tutta la documentazione compilata e firmata, compresa copia del bonifico eseguito (totale o prima rata).

L'iscrizione, in entrambi i casi, sarà considerata valida solo al momento del versamento dell'intera cifra.

11. RETTA per l'Anno Scolastico 2023/2024:

La retta, comprendente sia il pranzo che le merende (metà mattinata e alle ore 15.00) ed è fissata in:

- € 1.750,00 (millesettecentocinquanta/00) annui da versarsi in dieci rate mensili di € 175,00 (centosettantacinque/00) per un bambino;
- € 3.000,00 (tremila/00) annui in caso di due fratelli da versarsi in dieci rate mensili di € 300,00 (trecento/00);

Eventualmente è possibile versare l'intera retta annuale in un'unica soluzione all'inizio dell'anno scolastico.

Posto che l'iscrizione è annuale, nel caso di ritiro anticipato del bambino nel corso dell'Anno scolastico, i genitori sono tenuti al versamento dell'intera retta anche per i mesi residui, salvo ipotesi del tutto eccezionali che il Consiglio di Amministrazione si riserva di valutare.

In caso di ASSENZE PER MALATTIA, pari o superiori a 15 giorni consecutivi (ma inferiori a 30 giorni), la retta mensile è ridotta ad € 130,00 (centotrenta/00);

In caso di ASSENZE PER MALATTIA pari o superiori a 30 giorni consecutivi, la retta mensile è ridotta ad € 100,00 (cento/00).

La riduzione della retta sopraindicata sarà applicata il mese successivo a quello dell'assenza.

Sono esclusi dal conteggio i giorni in cui la scuola è chiusa per le festività Natalizie e Pasquali.

La cifra mensile aggiuntiva, previo raggiungimento del numero minimo di adesioni, per coloro i quali usufruiranno del "Tempo anticipato" ammonta a € 20,00 (venti/00) pagata anche in caso di assenza.

La cifra mensile aggiuntiva per coloro i quali usufruiranno del "Tempo prolungato" ammonta ad € 50,00 (cinquanta/00) dalle ore 16.00 alle 17.00 e ad € 100,00 (cento/00) dalle ore 16.00 alle 18.00.

In caso di assenza prolungata anche per il tempo posticipato è prevista una riduzione come segue:

- Tempo prolungato fino alle ore 17: fino a 15 gg (inferiori a 30) la quota sarà di € 40,00, per assenza pari o superiore a 30 gg la quota sarà di € 30,00;
- Tempo prolungato fino alle ore 18: fino a 15 gg (inferiori a 30) la quota sarà di € 80,00, per assenza pari o superiore a 30 gg la quota sarà di € 60,00.

Sarà possibile usufruire, in casi eccezionali e su richiesta anticipata, del servizio di posticipo giornaliero il cui costo di € 10,00 (dieci/00) per ogni giorno richiesto, andrà versato con la retta del mese successivo.

LA RETTA DOVRÀ ESSERE VERSATA ENTRO IL GIORNO 10 DEL MESE DI COMPETENZA, ECLUSIVAMENTE A MEZZO BONIFICO BANCARIO PRESSO:

BANCA DELLE TERRE VENETE – AG. DI MONTEBELLO VIC. - IBAN IT 22 T 08399 60520 000000010012

SI RACCOMANDA DI INDICARE SEMPRE NELLA CAUSALE DEL BONIFICO IL **MESE** PER IL QUALE SI EFFETTUA IL PAGAMENTO ED IL **NOME DEL/LA BAMBINO/A** (NON IL NOME DEL GENITORE).

N.B. Il presente regolamento potrà subire variazioni nel caso di eventuale emergenza sanitaria regolata da disposizioni ministeriali

Montebello Vicentino, lì 19/12/2022


Il PRESIDENTE
Arch. Michele Zordan

FIRMA DEI GENITORI (Per accettazione)

Fondazione Scuola dell'Infanzia

“Don Domenico Giarolo”

Via VIII Aprile, 40 - 36054 MONTEBELLO VICENTINO

Telefono e Fax 0444.649.003

E-mail: infanzia.giarolo@gmail.com www.scuolagiarolo.it

Pec: infanzia.giarolo@pec.it

P.I. 01529840249 - C.F.80020330249

Informativa riguardo il trattamento di dati personali anche sensibili (Regolamento europeo 2016/679 del 27 aprile 2016)

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento europeo 2016/679 relativo alla protezione dei dati personali si informa che presso la sede della Fondazione Scuola dell'infanzia Don Domenico Giarolo, titolare del trattamento dei dati, verranno trattati i dati personali anagrafici degli alunni e dei loro familiari, nonché quelli sensibili relativi alla salute fisica e mentale e alle convinzioni religiose. Tale trattamento sarà finalizzato unicamente alla gestione del servizio richiesto, nonché agli interventi di carattere formativo e educativo e agli adempimenti amministrativi, e verrà effettuato anche con l'utilizzo di strumenti informatici, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. Saranno garantite la riservatezza e la sicurezza dei dati raccolti.

I dati potranno essere comunicati, in base alle norme vigenti e per quanto di competenza, alle Autorità Scolastiche e ad altri enti destinatari per legge o regolamento, alle Aziende locali socio sanitarie, agli Enti Pubblici coinvolti, ai soggetti pubblici o privati che collaborano per lo svolgimento delle attività della Scuola, alle Ditte che effettuano i trasporti e forniscono la ristorazione, alle Compagnie di Assicurazione con le quali sono state stipulate le polizze assicurative e, dietro specifica richiesta, ad eventuali altre scuole nelle quali gli alunni dovessero essere trasferiti. I dati anagrafici degli alunni potranno essere comunicati alle segreterie dei musei, mostre e altri soggetti che li richiedano in occasione di visite guidate e gite scolastiche. Dei dati potranno venire a conoscenza gli incaricati e i responsabili del trattamento interno o esterno, siano essi dipendenti, collaboratori o entità esterne.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'effettuazione dei servizi e delle prestazioni richieste e la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di poterli svolgere. I dati non saranno trasferiti o comunicati a Paesi terzi o ad Organizzazione internazionali al di fuori della Comunità Europea.

I dati saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al perseguimento degli scopi per i quali sono raccolti e trattati e comunque nel rispetto dei termini di conservazione previsti dalle normative vigenti.

Sono riconosciuti agli interessati i diritti previsti dal citato Regolamento e in particolare:

- il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della Legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi
- il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento effettuato prima della revoca
- il diritto alla portabilità dei dati
- il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo

Potranno essere esercitati presentando richiesta al Titolare del Trattamento dei dati della Fondazione Scuola dell'infanzia Don Domenico Giarolo

Montebello Vic.no, 19/12/2022

Il Legale rappresentante della
Fondazione Scuola Don Giarolo

A handwritten signature in black ink is written over a blue circular stamp. The stamp contains the text "FONDAZIONE SCUOLA DON GIAROLO" around the perimeter and "Montebello Vicentino" in the center. The signature is a cursive script that appears to read "M. Giarolo".

Atto di consenso al trattamento dei dati

I sottoscritti _____

nato a _____ il _____

e

nato a _____ il _____

in qualità di genitori (o tutori) dell'alunno _____

nato a _____ il _____

preso atto dell'informativa di cui sopra, acconsentono al trattamento dei dati personali anche sensibili, compresi quelli dei familiari, nei limiti dell'informativa scritta e ricevuta.

_____, _____

Firma _____

_____, _____

Firma _____

Autorizzazione alle riprese fotografiche e audio-video

I sottoscritti acconsentono inoltre che l'alunno possa essere fotografato o ripreso con mezzi audiovisivi durante le attività scolastiche dal personale della scuola e da altre persone autorizzate dalla scuola stessa. L'utilizzo di questo materiale sarà strettamente limitato all'interno della scuola per scopi educativi, didattici e formativi, con possibilità di rilasciarne copia alle famiglie degli alunni.

_____, _____

Firma _____

_____, _____

Firma _____

TUTELA DELLA PRIVACY DEI MINORI
DICHIARAZIONE LIBERATORIA PER FOTOGRAFIE E RIPRESE VIDEO
Resa dai genitori degli alunni minorenni
(D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.)

lo sottoscritto _____, nato a _____ (___),
il ____ / ____ / _____, residente a _____ (___),
indirizzo: _____;

lo sottoscritta _____, nata a _____ (___),
il ____ / ____ / _____ residente a _____ (___),
indirizzo: _____;
genitori/e dell'alunno/a _____ frequentante la sez. _____

A U T O R I Z Z I A M O

La Fondazione Scuola dell'infanzia Don Domenico Giarolo, nella persona del Presidente Zordan Michele, all'effettuazione e all'utilizzo di fotografie, video o altri materiali audiovisivi contenenti l'immagine, il nome e la voce del proprio figlio/a, e/o dichiarazioni e commenti personali registrati all'interno delle attività educative e didattiche per scopi ludici, documentativi, formativi e informativi.

Il Presidente della Fondazione assicura che le immagini e le riprese audio video realizzate dalla scuola, nonché gli elaborati e le dichiarazioni prodotti dagli alunni durante le attività scolastiche, potranno essere utilizzati esclusivamente per:

- essere condivise con i bambini delle altre sezioni durante l'orario scolastico;
- documentare e divulgare le esperienze/attività organizzate dalla scuola tramite pubblicazioni sulla bacheca virtuale Padlet ad uso esclusivo dei genitori di sezione;
- l'invio delle foto ad uso familiare, scattate durante l'anno, ai genitori che ne fanno richiesta;
- altre iniziative preventivamente concordate con i genitori.

La presente autorizzazione non consente l'uso dell'immagine in contesti che pregiudichino la dignità personale ed il decoro del minore e comunque per uso e/o fini diversi da quelli sopra indicati.

Con la firma della presente dichiarazione, noi genitori ci impegniamo a non diffondere in alcun modo le immagini o i video che riceviamo sul Padlet a terze persone (compresi link e password inviati dalla scuola), assumendoci piena responsabilità di quanto appena dichiarato.

Luogo e data

In fede _____

(firme di entrambi i genitori)

Il presidente



ALLEGATO SCHEDA B

Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Alunno _____

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Scelta di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Data

Firma*

* genitori/chi esercita la responsabilità genitoriale/tutore/affidatario.

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la scelta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata comunque condivisa.

Data _____

Scuola _____ Sezione _____

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:

“La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.

Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.

All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione”.

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, previste dal d.lgs. 196 del 2003 e successive modificazioni e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio.