

## ORGANIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE GIORNALIERA

L'Istituto "Fondazione scuola dell'Infanzia Don D. Giarolo" ha ritenuto opportuno trasmettervi questo ulteriore documento per aiutarvi a collaborare in modo efficace con la dinamica della nostra organizzazione scolastica in tempo di Covid.

### INGRESSO E USCITA DA SCUOLA

- Il vialetto d'entrata è diviso in due corsie, separate da transenne e cordicella. L'orario di ingresso e uscita sono stati previsti per tutta la scuola nella stessa fascia oraria: 8.00/8.30 15.00/15.30. Essendo un orario ampio dovrebbe garantire una fluenza di ingresso che evita l'assembramento. Se così non fosse ci riserviamo la facoltà di apporre delle eventuali modifiche che vi verranno tempestivamente comunicate.
- Chiediamo piena collaborazione in questo momento: seguite le indicazioni visive che verranno create. Raccomandiamo di tenere i vostri figli per mano in questo passaggio per evitare contatti con bambini di altre sezioni e di mantenere la distanza di sicurezza come da protocollo Covid.

### GIARDINO

- La nostra scuola offre due ampi giardini e questo ci permette di dividerli comodamente in quattro parti. In questo modo ogni gruppo classe avrà accesso in modo esclusivo alla sua porzione. Verranno previste delle rotazioni, per consentire ad ogni gruppo di giocare su ogni lato.
- Vi informiamo che i giochi del giardino non devono tassativamente essere usati nel momento dell'ingresso e dell'uscita da nessuno: né dai bambini iscritti né tanto meno dai fratelli più grandi.

### CONSEGNA O RITIRO DEL BAMBINO

- Si accede alla propria aula solo mediante la porta esterna sul retro. Solo i bambini possono tuttavia entrarvi. Troverete sempre l'insegnante pronta ad accogliervi sulla porta.
- Si raccomanda la puntualità nel rispetto degli orari per aiutarci a gestire nel modo migliore il servizio.
- Nel caso in cui si formasse una fila di attesa nel consegnare o ritirare il proprio figlio, chiediamo una fila ordinata e ben distanziata, anche per offrire a tutti quel momento di intimità nel distacco iniziale o nel ricongiungimento all'uscita. In questa attesa si chiede collaborazione nel tenere i propri figli vicino ed evitare iterazioni con i gruppi delle altre classi che stanno transitando in giardino.
- Al momento dell'arrivo il bambino toglierà le proprie scarpe, come da istruzione della propria insegnante, e riceverà istruzioni dalla stessa per mettere quelle che terrà durante la permanenza a scuola.

### COMUNICAZIONI FAMIGLIA-INSEGNANTE

- Il momento dell'ingresso o dell'uscita è speciale per il bambino, si accavallano più emozioni. Per questo sono anche due momenti delicati in cui l'insegnante starà concentrata su di loro. Non è dunque consigliabile scegliere queste occasioni per avere lunghe conversazioni, anche per il rispetto della privacy del proprio figlio. Si raccomanda, qualora servisse, di prendere accordi con l'insegnante e di concordare un eventuale colloquio. Le insegnanti saranno disponibili se insieme decidete di farlo.
- Nell'ottica di far circolare meno carta possibile, e vista l'emergenza Covid, vi ricordiamo che per dare semplici comunicazioni vi potete avvalere dell'e-mail della scuola. Queste verranno passate all'insegnante di riferimento.

## SERVIZI DI ANTICIPO E POSTICIPO

- Sono previsti nel salone principale della scuola. Per la sua particolare ampiezza garantiranno una zona arieggiata e luminosa. Questa area verrà suddivisa, tramite idonei divisorii, in quattro zone. Esse rimarranno fisse tutto l'anno ad uso esclusivo per le rispettive quattro sezioni.
- Per l'accesso ai bagni, durante anticipo e posticipo, le due sezioni più lontane dal salone, gattini e orsetti, potranno usare in modo esclusivo senza contaminare la propria bolla di appartenenza, il bagno della zona biblioteca. Le altre sezioni avranno modo, accompagnate dal personale in servizio, di usare il bagno previsto della loro sezione.
  
- Ogni bambino ha il proprio armadietto ad uso esclusivo. Si raccomanda di tenere comunque abbigliamento o quant'altro contrassegnato con il nome