

| Bilancio economico annuale di previsione                            | Bilancio di previsione esercizio |                   |
|---|----------------------------------|-------------------|
|   | 2024                             | 2023              |
| <b>A) VALORE DELLA PRODUZIONE</b>                                   | <b>443.727,00</b>                | <b>440.071,00</b> |
| Valore della produzione attività caratteristica                     |                                  |                   |
| <b>A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni</b>                 | <b>179.680,00</b>                | <b>172.820,00</b> |
| Ricavi per rette  | 166.550,00                       | 160.820,00        |
| Quote di iscrizioni   | 13.130,00                        | 12.000,00         |
| Sconto e abbuoni  |                                  |                   |
| Incremento delle immobilizzazioni per lavori interni                |                                  |                   |
| Incremento delle immobilizzazioni per lavori interni                |                                  |                   |
| <b>A3) CONTRIBUTI IN CONTO ESERCIZIO</b>                            | <b>249.547,00</b>                | <b>262.751,00</b> |
| Contributi c/esercizio  | 249.547,00                       | 262.751,00        |
| <b>A5) Altri ricavi e proventi</b>                                  | <b>14.500,00</b>                 | <b>4.500,00</b>   |
| Altri contributi vari c/esercizio                                   | 14.500,00                        | 4.500,00          |
| <b>TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE</b>                               | <b>443.727,00</b>                | <b>440.071,00</b> |
| <b>COSTI DELLA PRODUZIONE</b>                                       | <b>439.627,00</b>                | <b>435.871,00</b> |
| Costi della produzione attività caratteristica                      | 439.627,00                       | 435.871,00        |
| <b>B6) Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci</b>    | <b>46.300,00</b>                 | <b>35.500,00</b>  |
| Alimentari c/acquisti   | 30.500,00                        | 27.900,00         |
| Materiali di consumo c/acquisti                                     | 1.000,00                         | 1.200,00          |
| Materiale di pulizia c/acquisti                                     | 4.100,00                         | 3.500,00          |
| Spese varie didattica   | 9.000,00                         | 600,00            |
| Cancelleria   | 1.200,00                         | 1.800,00          |
| Acq.materiali manut/minuteria cucina                                | 500,00                           | 500,00            |
| <b>B7) Per servizi</b>  | <b>73.130,00</b>                 | <b>80.060,00</b>  |
| Servizi di pulizia e sanificazione                                  | 35.000,00                        | 37.000,00         |
| Spese per attività complementari (psicomotricità/motoria ecc. ecc.) | 4.000,00                         | 6.925,00          |
| Spese per consulenze fiscali e amministrative/elab.paghe            | 8.650,00                         | 10.200,00         |
| Consulenze tecniche   | 0,00                             | 0,00              |
| Spese per analisi, prove e laboratorio                              | 600,00                           | 600,00            |
| Spese per RSPP e Sicurezza/Medicina Lavoro                          | 1.500,00                         | 1.500,00          |
| Spese per fornitura energia elettrica                               | 7.000,00                         | 9.200,00          |
| Spese telefoniche   | 510,00                           | 505,00            |
| Gas e riscaldamento   | 6.000,00                         | 6.200,00          |
| Acqua, depurazione e fognatura                                      | 2.400,00                         | 1.700,00          |
| Spese postali e affrancatura  | 0,00                             | 0,00              |
| Spese per servizi bancari tesoreria                                 | 150,00                           | 130,00            |
| Manutenzioni fabbricati strumentali                                 | 0,00                             | 0,00              |
| Altre manutenzioni  | 620,00                           | 800,00            |
| Canoni di manutenzione periodica                                    | 1.000,00                         | 800,00            |
| Canoni di manutenzione periodica software                           | 1.800,00                         | 1.300,00          |
| Assicurazione fabbricati strumentali                                | 0,00                             | 0,00              |
| Altre assicurazioni   | 3.900,00                         | 3.200,00          |
| Altre spese servizi vari  | 0,00                             | 0,00              |
| <b>B8) Per godimenti di beni terzi</b>                              | <b>150,00</b>                    | <b>400,00</b>     |
| Licenza d'uso software d'esercizio                                  | 150,00                           | 400,00            |
| <b>B9) Costi del personale</b>                                      | <b>309.665,00</b>                | <b>305.900,00</b> |
| <b>Salari e stipendi personale</b>                                  | <b>232.000,00</b>                | <b>230.000,00</b> |
| Stipendi personale dipendente                                       | 232.000,00                       | 230.000,00        |
| <b>Oneri sociali personale</b>                                      | <b>63.765,00</b>                 | <b>63.200,00</b>  |
| Contributi INPS/ex Inpdap/INAEDEL                                   | 62.265,00                        | 62.100,00         |
| Contributi Inail personale dipendente                               | 1.500,00                         | 1.100,00          |
| Trattamento di fine rapporto  | 13.000,00                        | 11.500,00         |
| IRAP metodo contributivo  | 0,00                             | 0,00              |
| <b>Altri costi personale</b>  | <b>900,00</b>                    | <b>1.200,00</b>   |
| Altri costi personale   | 900,00                           | 1.200,00          |
| <b>B10) Ammortamenti e svalutazioni</b>                             | <b>6.740,00</b>                  | <b>8.240,00</b>   |
| <b>Ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali</b>              | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>       |
| <b>Ammortamenti delle immobilizzazioni materiali</b>                | <b>6.740,00</b>                  | <b>6.740,00</b>   |
| Ammortamento Fabbriato strumentale                                  | 1.725,00                         | 1.725,00          |
| Ammortamento attrezzature varie                                     | 3.100,00                         | 3.100,00          |
| Ammortamento mobili e arredi  | 585,00                           | 585,00            |
| Ammortamento macchine d'ufficio elettroniche                        | 1.330,00                         | 1.330,00          |



## RELAZIONE DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE AL BILANCIO ECONOMICO ANNUALE DI PREVISIONE ANNO 2024

### PREMESSA

La Fondazione adotta il sistema contabile di tipo economico-patrimoniale, basato su rilevazioni effettuate con il metodo della partita doppia; l'esercizio contabile ha durata annuale e coincide con l'anno solare e la contabilità è fondata sul principio del pareggio di bilancio.

Il bilancio economico di previsione è stato redatto in base ai principi e criteri contabili di cui agli artt. 2423 e seguenti del codice, ai principi contabili nazionali formulati dall'Organismo Italiano di Contabilità (OIC), nonché al principio contabile OIC 35, dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili e dall'Organismo Italiano di Contabilità.

Inoltre:

- la valutazione delle voci è stata fatta secondo prudenza e nella prospettiva di continuazione dell'attività;
- i proventi e gli oneri sono stati considerati secondo il principio della competenza economica;

La presente relazione ha la funzione di illustrare, analizzare ed integrare i dati contenuti nel bilancio economico annuale di previsione. Essa dà evidenza, altresì, dei principi e dei criteri seguiti nella redazione del bilancio e di tutte le informazioni necessarie per fornire una rappresentazione veritiera e corretta del bilancio economico annuale di previsione dell'ente.

---

### CRITERI DI VALUTAZIONE ADOTTATI

---

I criteri di valutazione adottati per la redazione del bilancio economico annuale di previsione, e che qui di seguito vengono illustrati, rispondono a quanto richiesto dal codice civile.

### ATTIVITA' CARATTERISTICA

#### A1) RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI

L'ammontare dei ricavi delle vendite e prestazioni è stato determinato ipotizzando una frequenza di n. 101 bambini calcolati considerando una potenziale iscrizione di nuovi bambini, pari a 40 unità, in aggiunta a quanti già frequentanti per le sezioni piccolissimi/piccoli e medi (n.61);

|   |                   |
|---|-------------------|
| <b>Ricavi delle vendite e delle prestazioni</b> | <b>179.680,00</b> |
|---|-------------------|

#### A3) CONTRIBUTI IN CONTO ESERCIZIO

In questa voce sono stati indicati i contributi Ministeriali/Regionali/Comunali che, in base alle sezioni attivate, ai bambini iscritti e alle insegnanti di sostegno nonché al numero dei bambini con difficoltà, si dovrebbero percepire nel corso dell'esercizio:

|                                      |                   |
|--------------------------------------|-------------------|
| <b>Contributi in conto esercizio</b> | <b>249.547,00</b> |
|--------------------------------------|-------------------|

**B10) AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI****Ammortamenti**

In questa voce sono compresi gli ammortamenti sia dei beni mobili che immobili, valorizzati secondo quanto previsto dalla normativa vigente; ammontano ad Euro 6.740,00=.

**B11) VARIAZIONE DELLE RIMANENZE**

Le rimanenze finali e le rimanenze iniziali, non sono state stimate in considerazione dell'esiguo valore residuo.

**B14) ONERI DIVERSI DI GESTIONE**

In questa voce sono stati inseriti tutti i costi che non trovano allocazione nelle altre voci di bilancio, stimati in base ai dati storici.

|                           | 2024     |
|---------------------------|----------|
| Oneri diversi di gestione | 3.642,00 |

**IMPOSTE CORRENTI**

In questa voce è stato previsto l'ammontare dell'importo IRAP che presumibilmente sarà dovuto nel prossimo esercizio.

**CONSIDERAZIONI FINALI**

Sostanzialmente la previsione per il prossimo anno rispecchia l'andamento degli ultimi esercizi svolti sempre nell'ottica di una gestione prudente delle risorse economiche/finanziarie nonché umane.

Il Consiglio di Amministrazione si adopera per sviluppare linee guida atte al contenimento dei costi senza per questo ledere lo sviluppo delle offerte formative destinate ai bambini.

Montebello Vicentino, 20/11/2023

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

FONDAZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA  
DON DOMENICO GIAROLO

IL PRESIDENTE

Arch. Zordan Michele

Il costo complessivo del personale è stato stimato in € 309.665 con un aumento, rispetto alle previsioni per il 2023, di €. 3.765 dovuto per lo più ad un leggero aumento delle retribuzioni nonché alla previsione dell'incremento di una unità per il personale di segreteria.

I costi per materie di consumo, per servizi e per godimento di beni di terzi risultano coerenti e strettamente correlati con l'attività esercitata. Gli ammortamenti delle immobilizzazioni materiali ed immateriali risultano appostati correttamente in base alla prevista utilità futura.

**VISTO**

- lo Statuto della Fondazione, con particolare riferimento alle funzioni attribuite all'organo di revisione;
- le norme del codice civile, i principi contabili OIC, in quanto compatibili;
- il Bilancio economico annuale di previsione ed i relativi documenti accompagnatori;

**RITENUTO CHE**

1. Il Bilancio economico annuale di previsione contiene le previsioni dei ricavi e dei costi formulate nel rispetto del principio della prudenza e della competenza economica;
2. La Relazione al bilancio di previsione fornisce esaurienti informazioni in ordine ai criteri di formazione e di valutazione delle poste di bilancio;
3. Il documento riguardante il Programma dell'attività per l'anno 2024 rappresenta in modo esaustivo il progetto e gli obiettivi della Fondazione;

**OSSERVA CHE**

- Il Bilancio economico annuale di previsione 2024 rispetta il principio generale del pareggio di bilancio;

**CIO' VISTO, RITENUTO E OSSERVATO**

L'organo di revisione a conclusione delle verifiche espletate ed in relazione a quanto sopra esposto nella presente relazione, esprime parere favorevole sulla proposta di Bilancio Economico Preventivo per il 2024 e sui documenti accompagnatori.

Montebello Vicentino, 24/11/2023

IL REVISORE Legale

- Dr. Silvano Maggio -





CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

28 NOVEMBRE 2023

VERBALE N. 08

Il Consiglio di Amministrazione del 28 novembre 2023, regolarmente convocato il 14 novembre 2023, con il seguente ordine del giorno:

1. **Approvazione bilancio di previsione 2024;**
2. **Aggiornamento su altre argomentazioni e proposte per successiva convocazione del Consiglio di amministrazione;**

si è riunito si è riunito presso la Sala delle adunanze della Fondazione Scuola dell'infanzia di Montebello Vicentino alle ore 20.00.

La seduta è regolarmente costituita in quanto presenti:

|                         | PRESENTI | ASSENTI<br>GIUSTIFICATI | ASSENTI<br>INGIUSTIFICATI |
|-------------------------|----------|-------------------------|---------------------------|
| 1) ZORDAN MICHELE       | Si       |                         |                           |
| 2) CARLOTTO ILARIA      | Si       |                         |                           |
| 3) FRANCESCA DI BITONTO | Si       |                         |                           |
| 4) LOVATO DON GUIDO     | Si       |                         |                           |
| 5) PERUFFO ANDREA       | Si       |                         |                           |

Il Presidente, chiamato il Consigliere Ilaria Carlotto a svolgere la funzione di Segretario e ad occuparsi della verbalizzazione della riunione, dichiara aperta la seduta, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

**Punto n. 1: Approvazione bilancio di previsione 2024**

Il Consiglio di Amministrazione, dopo lettura ed illustrazione da parte del Presidente delle varie voci di bilancio, approva il bilancio di previsione per l'anno 2024, che si allega al presente verbale.

**Punto n. 2: Aggiornamento su altre argomentazioni e proposte per successiva convocazione del Consiglio di amministrazione**

Null'altro essendovi da discutere e deliberare sul punto, il Presidente dichiara concluso il Consiglio di Amministrazione alle ore 22.00 previa stesura, lettura e approvazione del presente verbale.

IL SEGRETARIO

*Ilaria Carlotto*

IL PRESIDENTE

*Guido Lovato*