

N. 3495 di rep.

N. 2357 di racc.

**VERBALE DI RIUNIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

della

Fondazione "**SCUOLA DELL'INFANZIA "DON DOMENICO GIAROLO"**"

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemiladiciotto il giorno ventinove del mese di ottobre

29/10/2018

in Vicenza (VI), nel mio studio in Contrà Vescovado n. 4, alle ore 13 (tredici).

Avanti a me Dott. ALBERTO GIAROLO Notaio residente a Vicenza (VI) ed iscritto nel Collegio Notarile dei Distretti Notarili Riuniti di Vicenza e Bassano del Grappa, sono personalmente presenti i Signori:

- **ZORDAN MICHELE** nato ad Arzignano (VI) il 13 giugno 1973 e residente a Montebello Vicentino (VI), Contrada Perosa n. 2/C, codice fiscale: ZRD MHL 73H13 A459L;

- **CAPITANIO MONICA** nata ad Arzignano (VI) il 26 settembre 1971 e residente a Montebello Vicentino (VI) in Via Lago di Como n. 9, codice fiscale: CPT MNC 71P66 A459P,

- **POZZA VALERIO** nato a Cologna Veneta (VR) il 4 febbraio 1977 e residente a Montebello Vicentino (VI), Via Borgolecco n. 82, codice fiscale: PZZ VLR 77B04 C890B;

- **TESSARI DON LIDOVINO** nato a Monteforte D'Alpone (VR) il 20 agosto 1944 e residente a Montebello Vicentino (VI), Viale Verona n. 4, codice fiscale: TSS LVN 44M20 F508T,

- **CARLOTTO ILARIA** nata a Vicenza (VI) il 30 aprile 1976 e residente a Montebello Vicentino (VI), Via G. Zin n. 46 S.B. Int. 1, codice fiscale: CRL LRI 76D70 L840W,

- **MAGGIO DOTT. SILVANO** nato a Montebello Vicentino (VI) il giorno 1 marzo 1949 e residente a Montebello Vicentino (VI) in Via Manzoni n. 48/B, codice fiscale: MGG SVN 49C01 F442W.

I comparenti, cittadini italiani, della cui identità personale io Notaio sono certo, dichiarano di essere i membri ed il Signor ZORDAN MICHELE Presidente del Consiglio di Amministrazione ed il Signor MAGGIO DOTT. SILVANO, Organo di Revisione Contabile della

Fondazione "**SCUOLA DELL'INFANZIA "DON DOMENICO GIAROLO"**

con sede in Montebello Vicentino (VI), Via VIII Aprile n. 40,

codice fiscale 80020330249

partita IVA 01529840249.

Essi mi richiedono di assistere e verbalizzare lo svolgimento della riunione del Consiglio di Amministrazione dell'Ente Predetto riunito oggi in questo luogo ed ora, in forma totalitaria, per discutere e deliberare sul seguente

**ordine del giorno**

**1) Parziale modifica** degli articoli 6 - 7 - 8 dello Statuto della Fondazione.

Assume

la Presidenza il Signor ZORDAN MICHELE nella sua veste di Presidente del Consiglio di Amministrazione il quale chiama me Notaio, per la redazione del relativo Verbale.

Esso Presidente mi dichiara:

- che il Consiglio di Amministrazione è stato regolarmente convocato in conformità a quanto dispone lo Statuto Sociale e che essi componenti rappresentano l'intero Consiglio di Amministrazione;
- che sono presenti alla riunione tutti i componenti del Consiglio di Amministrazione come sopra costituiti;
- che è presente il Signor MAGGIO DOTT. SILVANO quale Organo di Revisione Contabile.

Dichiara

pertanto la presente riunione validamente costituita ed atta a deliberare sugli argomenti posti all'Ordine del giorno.

Il Presidente, passando alla trattazione del primo argomento fa presente la necessità per la Fondazione di modificare parzialmente gli articoli 6 - 7 e 8 dello Statuto come segue:

#### **"Articolo 6**

##### **- Consiglio di Amministrazione -**

Il Consiglio di amministrazione è composto da numero cinque membri, dei quali:

- uno nella persona del Parroco pro-tempore della Parrocchia di S. Maria Assunta di Montebello Vicentino;
- due nominati dal Comune di Montebello Vicentino;
- uno eletto dall'Assemblea dei Genitori fra i genitori dei bambini iscritti alla scuola dell'infanzia.

Il quinto membro viene eletto a maggioranza dagli altri quattro componenti sempre tra i genitori dei bambini frequentanti.

Nel caso in cui non si raggiunga la maggioranza dei voti validi è tenuto ad astenersi il Consigliere già eletto all'interno della categoria dei genitori in sede di Assemblea.

Il Consiglio di Amministrazione, all'atto di costituzione della fondazione, è quello in essere al momento dell'atto pubblico di approvazione del presente Statuto.

Il Consiglio di Amministrazione dura in carica 5 anni, ed i suoi membri possono essere riconfermati fino ad un massimo di 3 mandati, eccezion fatta per il Parroco, cui è riconosciuto il ruolo di membro di diritto, la cui rotazione avverrà comunque in maniera indipendente dagli altri in quanto la nomina a Parroco è "ad novennium".

In caso di dimissioni o di recesso di uno o più consiglieri, purchè non in numero tale da costituire la maggioranza del Consiglio, il Consiglio stesso provvede a richiedere la loro surroga all'organo da cui ne proveniva la nomina.

Gli amministratori surroganti scadono insieme a quelli in carica all'atto della loro nomina; i poteri degli amministratori sono prorogati, per gli atti di ordinaria amministrazione, sino all'insediamento del nuovo Consiglio.

Il Consiglio di Amministrazione elegge nel proprio seno, a maggioranza di voti e a scrutinio segreto, il Presidente tra i due membri nominati dal Comune; elegge inoltre il Vice-Presidente.

Il Consiglio di Amministrazione decade automaticamente ed è sciolto in caso di dimissioni della maggioranza dei suoi membri. Entro il termine di 2 mesi dalla scadenza o dallo scioglimento il Consiglio dovrà essere

ricostituito con procedura avviata a cura del Presidente uscente o, in caso di suo impedimento, dal Vice Presidente, o dal membro più anziano d'età.

Le cariche degli amministratori sono gratuite, salvo i rimborsi delle spese sostenute, adeguatamente documentate dall'interessato. Tali spese dovranno essere sottoposte al vaglio del Consiglio per la ratifica prima di procedere al loro rimborso."

#### **"Articolo 7**

##### **- Poteri del Consiglio di Amministrazione -**

Il Consiglio di Amministrazione esercita tutti i poteri necessari per l'amministrazione ordinaria e straordinaria della Fondazione. In particolare è suo compito pianificare l'attività, definire gli obiettivi e i programmi da attuare e verifica la rispondenza dei risultati della gestione amministrativa alle direttive generali impartite, nel rispetto delle volontà del fondatore e dei fini del presente Statuto. Promuove la partecipazione attiva degli utenti nella elaborazione degli indirizzi che dovranno caratterizzare i servizi.

Esercita ogni altra attribuzione ad esso demandata dalla legge e dai regolamenti dello Stato e della Regione.

E' sovrano in materia di Statuto e Regolamenti nel rispetto delle leggi vigenti.

Indica le priorità ed emana le conseguenti direttive per l'azione amministrativa e per la gestione, ne verifica l'economicità, l'imparzialità ed il buon andamento delle procedure attuate. Inoltre:

- approva entro il 30 novembre di ogni anno il Bilancio di Previsione ed entro il 30 Aprile di ogni anno il Bilancio d'esercizio dell'anno precedente;
- delibera l'accettazione di contributi, donazioni e lasciti, nonché gli acquisti e le alienazioni dei beni mobili ed immobili;
- delibera gli incrementi del patrimonio;
- dispone il più sicuro e conveniente impiego del patrimonio in altri valori mobiliari, ovvero in beni immobili;
- delibera su eventuali accordi di collaborazione tra la Fondazione ed altri Enti o persone fisiche;
- provvede alla nomina del Segretario qualora ne ravvisi l'opportunità;
- provvede alla nomina dell'Organo di Revisione Contabile;
- provvede all'assunzione e al licenziamento dell'eventuale personale e ne determina il trattamento giuridico ed economico;
- provvede all'istituzione e all'ordinamento degli uffici della Fondazione;
- delibera eventuali regolamenti;
- delibera eventuali modifiche allo Statuto;
- propone all'Autorità competente l'estinzione della Fondazione a norma di quanto previsto dal successivo art. 13."

#### **"Articolo 8**

##### **- Funzionamento del Consiglio di Amministrazione -**

Il Consiglio di Amministrazione si riunisce in seduta ordinaria almeno due volte all'anno per l'approvazione del Bilancio d'esercizio (entro il 30 aprile) e del Bilancio Preventivo (entro il 30 novembre) e in seduta straordinaria ogni qualvolta il Presidente lo giudichi necessario o ne sia fatta richiesta scritta da almeno 2 membri.

La convocazione è fatta dal Presidente con invito scritto contenente l'indicazione del relativo ordine del giorno, e deve essere comunicata almeno 5 giorni prima della data fissata a mezzo posta elettronica con ricevuta di ritorno o con altro mezzo idoneo a garantire la conoscenza personale e diretta della convocazione; nei soli casi di necessità ed urgenza il Consiglio di Amministrazione può essere convocato con qualunque mezzo tecnico, da recapitarsi almeno 24 ore prima dell'ora fissata per la riunione, previa verifica della ricezione da parte degli interessati.

Il Consiglio di Amministrazione è validamente costituito con la presenza della maggioranza dei suoi componenti e le deliberazioni sono adottate con la maggioranza dei presenti, a votazione palese.

Le deliberazioni concernenti persone fisiche sono adottate a voto segreto. Le eventuali modifiche allo statuto sono deliberate con la presenza e con il voto favorevole di 4 membri.

Il voto non può essere dato per rappresentanza.

I processi verbali delle deliberazioni sono stesi da un Segretario che può essere scelto fra i componenti del Consiglio stesso o anche una persona esterna e devono essere sottoscritti dal Presidente e dal Segretario e inseriti, in ordine cronologico, nell'apposito libro-verbali.

Alle riunioni del Consiglio di Amministrazione partecipa, senza diritto di voto, il Segretario, a meno che lo stesso sia nominato tra i membri del Consiglio."

Dopo breve discussione i membri del Consiglio di Amministrazione della Fondazione **"SCUOLA DELL'INFANZIA "DON DOMENICO GIAROLO"**, sentito quanto esposto dal Presidente, condivise le variazioni apportate agli articoli 6 - 7 e 8 dello Statuto con il voto favorevole di tutti i Consiglieri, per appello nominale e sottoscrizione del presente Verbale, secondo l'accertamento fattone dallo stesso Presidente,

#### DELIBERANO

1) di modificare parzialmente gli articoli 6 - 7 - 8 dello Statuto della Fondazione **"SCUOLA DELL'INFANZIA "DON DOMENICO GIAROLO"** come sopra esposti dal Presidente e che si danno qui per integralmente riportati.

Lo Statuto aggiornato viene allegato sotto la lettera **A)** al presente atto. Viene dato mandato al Presidente del Consiglio di Amministrazione Signor ZORDAN MICHELE di stabilire le ulteriori modalità esecutive delle presenti delibere ed a compiere tutte le pratiche e formalità ritenute necessarie od eventualmente richieste dalle competenti autorità.

Null'altro essendovi da deliberare e nessuno chiedendo la parola la riunione viene sciolta alle ore 13,10 (ore tredici e minuti dieci).

Le spese del presente atto e conseguenti sono a carico della Fondazione.

I comparenti mi dispensano dalla lettura dell'allegato Statuto.

Del presente atto da me compilato e scritto in parte ed in parte dattiloscritto da persona di mia fiducia, sotto la mia direzione su cinque facciate di due fogli, ho io Notaio dato lettura ai comparenti che a mia domanda hanno il tutto approvato e confermato.

Viene sottoscritto alle ore tredici e venticinque minuti.

F.to MICHELE ZORDAN

F.to ILARIA CARLOTTO  
F.to LIDOVINO TESSARI  
F.to MONICA CAPITANIO  
F.to SILVANO MAGGIO  
F.to VALERIO POZZA  
F.to ALBERTO GIAROLO NOTAIO (sigillo)

Allegato sub **A)** al n. 3495 di rep.  
n. 2357 di racc.

**"SCUOLA DELL'INFANZIA "DON DOMENICO GIAROLO""**

**Montebello Vicentino**

**STATUTO**

**Articolo 1**

**- Origine -**

La Scuola dell'Infanzia di Montebello Vicentino venne istituita con la denominazione ASILO GIARDINO DI CARITA' PER L'INFANZIA nel 1910 come I.P.A.B. per iniziativa del Prevosto Don Domenico Giarolo e fu eretta in Ente Morale con Decreto Reale del 27.02.1939.

L'Ente è nato come istituzione di ispirazione religiosa sia per la chiara volontà del suo fondatore sia per quanto previsto dallo Statuto Originario. Tale indirizzo è per sua natura immodificabile.

**Articolo 2**

**- Denominazione - Sede - Durata -**

È costituita, per trasformazione della natura giuridica in seguito al Decreto di depubblicizzazione n. 17 in data 28.10.2015, una Fondazione denominata

**"SCUOLA DELL'INFANZIA "DON DOMENICO GIAROLO""**

con sede legale in Montebello Vicentino, via VIII Aprile, n.40.

La Fondazione ha durata illimitata.

**Articolo 3**

**- Scopo e Ambito Territoriale -**

La Fondazione è un'istituzione di diritto privato senza fini di lucro.

Scopo della Fondazione è di favorire tutti i servizi utili alla crescita e alla formazione integrale dei bambini, in stretta collaborazione con le famiglie interessate e si propone fini di educazione, di sviluppo della personalità infantile e di preparazione alla frequenza della scuola dell'obbligo, nonché di assistenza nei limiti delle risorse disponibili.

La Scuola, pur accogliendo senza discriminazione tutti i bambini, ispira la sua attività ai valori religiosi e morali della tradizione cattolica, in sintonia con la Comunità in cui opera.

In conformità allo Statuto originario, particolare attenzione sarà riservata ai bambini meno abbienti che potranno essere ammessi, nei limiti delle risorse di bilancio, ai servizi erogati dalla Fondazione con retta agevolata o anche a titolo gratuito.

Le finalità della Fondazione si esauriscono nell'ambito del territorio della Regione del Veneto.

**Articolo 4**

**- Patrimonio e Risorse Economiche -**

Il patrimonio della Fondazione è indivisibile ed è costituito:

- dal patrimonio immobiliare dell'Ente, rinveniente dall'atto di cessione di diritti immobiliari stipulato il 19 giugno 1997 dal dottor Michele Colasanto, notaio in Arzignano, con atto N. 83766 di Repertorio e N. 14340 di Raccolta, con il quale il Comune di Montebello Vicentino cedeva alla "Scuola Materna di Montebello Vicentino" che acquistava, parte di tutti i diritti da esso Ente vantati, pari al 6% (sei per cento) dell'intera piena proprietà, sul seguente immobile ubicato in Comune di Montebello Vicentino, in confine con proprietà comunale per due lati e

con proprietà parrocchiale:

- fabbricato urbano adibito a scuola materna, censito nel N.C.E.U. DEL Comune di Montebello Vicentino, foglio 6, mappali nn.

690 sub 2, via 8 aprile, P.T.ST., Categ. B/5, Classe 2, mq. 3.979, RCL 10.743.300

690 SUB 3, VIA 8 Aprile, P.1., Categ. A/3, Classe 2, vani 7,5, RCL 1.050.000

con diritto proporzionale di comproprietà sulla corte individuata dal mapp. N. 690 sub 1, bene comune non censibile.

- dai beni mobili esistenti (arredi scolastici e mobili d'ufficio).

Tale patrimonio potrà essere incrementato e/o alimentato dai beni mobili, mobili registrati e immobili che

potranno essere acquistati e/o acquisiti da lasciti e donazioni.

La Fondazione provvede al conseguimento dei suoi scopi con le seguenti risorse economiche:

- i redditi derivanti dal patrimonio di cui sopra;

- le quote di iscrizione e le rette di frequenza dei bambini iscritti stabilite annualmente dal Consiglio di Amministrazione;

- gli eventuali contributi ed elargizioni da parte di soggetti pubblici e privati, destinati all'attuazione degli scopi statutari;

- entrate derivanti da eventuali attività connesse o accessorie. Nel caso in cui queste dovessero avere natura commerciale o produttiva sarà tenuta apposita contabilità separata.

Il Consiglio di Amministrazione provvederà all'investimento del denaro che perverrà alla Fondazione nel modo che riterrà più sicuro e redditizio.

#### **Articolo 5**

##### **- Organi della Fondazione -**

Sono Organi della Fondazione:

il Presidente;

il Consiglio di Amministrazione;

l'Organo di Revisione Contabile.

#### **Articolo 6**

##### **- Consiglio di Amministrazione -**

Il Consiglio di amministrazione è composto da numero cinque membri, dei quali:

- uno nella persona del Parroco pro-tempore della Parrocchia di S. Maria Assunta di Montebello Vicentino;

- due nominati dal Comune di Montebello Vicentino;

- uno eletto dall'Assemblea dei Genitori fra i genitori dei bambini iscritti alla scuola dell'infanzia.

Il quinto membro viene eletto a maggioranza dagli altri quattro componenti sempre tra i genitori dei bambini frequentanti.

Nel caso in cui non si raggiunga la maggioranza dei voti validi è tenuto ad astenersi il Consigliere già eletto all'interno della categoria dei genitori in sede di Assemblea.

Il Consiglio di Amministrazione, all'atto di costituzione della fondazione, è quello in essere al momento dell'atto pubblico di approvazione del presente Statuto.

Il Consiglio di Amministrazione dura in carica 5 anni, ed i suoi membri possono essere riconfermati fino ad un massimo di 3 mandati, eccezion fatta per il Parroco, cui è riconosciuto il ruolo di membro di diritto, la cui rotazione avverrà comunque in maniera indipendente dagli altri in quanto la nomina a Parroco è "ad novennium".

In caso di dimissioni o di recesso di uno o più consiglieri, purchè non in numero tale da costituire la maggioranza del Consiglio, il Consiglio stesso provvede a richiedere la loro surroga all'organo da cui ne proveniva la nomina.

Gli amministratori surroganti scadono insieme a quelli in carica all'atto della loro nomina; i poteri degli amministratori sono prorogati, per gli atti di ordinaria amministrazione, sino all'insediamento del nuovo Consiglio.

Il Consiglio di Amministrazione elegge nel proprio seno, a maggioranza di voti e a scrutinio segreto, il Presidente tra i due membri nominati dal Comune; elegge inoltre il Vice-Presidente.

Il Consiglio di Amministrazione decade automaticamente ed è sciolto in caso di dimissioni della maggioranza dei suoi membri. Entro il termine di 2 mesi dalla scadenza o dallo scioglimento il Consiglio dovrà essere ricostituito con procedura avviata a cura del Presidente uscente o, in caso di suo impedimento, dal Vice Presidente, o dal membro più anziano d'età.

Le cariche degli amministratori sono gratuite, salvo i rimborsi delle spese sostenute, adeguatamente documentate dall'interessato. Tali spese dovranno essere sottoposte al vaglio del Consiglio per la ratifica prima di procedere al loro rimborso.

#### **Articolo 7**

##### **- Poteri del Consiglio di Amministrazione -**

Il Consiglio di Amministrazione esercita tutti i poteri necessari per l'amministrazione ordinaria e straordinaria della Fondazione. In particolare è suo compito pianificare l'attività, definire gli obiettivi e i programmi da attuare e verifica la rispondenza dei risultati della gestione amministrativa alle direttive generali impartite, nel rispetto delle volontà del fondatore e dei fini del presente Statuto. Promuove la partecipazione attiva degli utenti nella elaborazione degli indirizzi che dovranno caratterizzare i servizi.

Esercita ogni altra attribuzione ad esso demandata dalla legge e dai regolamenti dello Stato e della Regione.

E' sovrano in materia di Statuto e Regolamenti nel rispetto delle leggi vigenti.

Indica le priorità ed emana le conseguenti direttive per l'azione amministrativa e per la gestione, ne verifica l'economicità, l'imparzialità ed il buon andamento delle procedure attuate. Inoltre:

- approva entro il 30 novembre di ogni anno il Bilancio di Previsione ed entro il 30 Aprile di ogni anno il Bilancio d'esercizio dell'anno precedente;
- delibera l'accettazione di contributi, donazioni e lasciti, nonché gli acquisti e le alienazioni dei beni mobili ed immobili;
- delibera gli incrementi del patrimonio;
- dispone il più sicuro e conveniente impiego del patrimonio in altri valori mobiliari, ovvero in beni immobili;



- delibera su eventuali accordi di collaborazione tra la Fondazione ed altri Enti o persone fisiche;
- provvede alla nomina del Segretario qualora ne ravvisi l'opportunità;
- provvede alla nomina dell'Organo di Revisione Contabile;
- provvede all'assunzione e al licenziamento dell'eventuale personale e ne determina il trattamento giuridico ed economico;
- provvede all'istituzione e all'ordinamento degli uffici della Fondazione;
- delibera eventuali regolamenti;
- delibera eventuali modifiche allo Statuto;
- propone all'Autorità competente l'estinzione della Fondazione a norma di quanto previsto dal successivo art. 13.

### **Articolo 8**

#### **- Funzionamento del Consiglio di Amministrazione -**

Il Consiglio di Amministrazione si riunisce in seduta ordinaria almeno due volte all'anno per l'approvazione del Bilancio d'esercizio (entro il 30 aprile) e del Bilancio Preventivo (entro il 30 novembre) e in seduta straordinaria ogni qualvolta il Presidente lo giudichi necessario o ne sia fatta richiesta scritta da almeno 2 membri.

La convocazione è fatta dal Presidente con invito scritto contenente l'indicazione del relativo ordine del giorno, e deve essere comunicata almeno 5 giorni prima della data fissata a mezzo posta elettronica con ricevuta di ritorno o con altro mezzo idoneo a garantire la conoscenza personale e diretta della convocazione; nei soli casi di necessità ed urgenza il Consiglio di Amministrazione può essere convocato con qualunque mezzo tecnico, da recapitarsi almeno 24 ore prima dell'ora fissata per la riunione, previa verifica della ricezione da parte degli interessati.

Il Consiglio di Amministrazione è validamente costituito con la presenza della maggioranza dei suoi componenti e le deliberazioni sono adottate con la maggioranza dei presenti, a votazione palese.

Le deliberazioni concernenti persone fisiche sono adottate a voto segreto.

Le eventuali modifiche allo statuto sono deliberate con la presenza e con il voto favorevole di 4 membri.

Il voto non può essere dato per rappresentanza.

I processi verbali delle deliberazioni sono stesi da un Segretario che può essere scelto fra i componenti del Consiglio stesso o anche una persona esterna e devono essere sottoscritti dal Presidente e dal Segretario e inseriti, in ordine cronologico, nell'apposito libro-verbali.

Alle riunioni del Consiglio di Amministrazione partecipa, senza diritto di voto, il Segretario, a meno che lo stesso sia nominato tra i membri del Consiglio.

### **Articolo 9**

#### **- Poteri del Presidente -**

Il Presidente ha la legale rappresentanza della Fondazione nei confronti di terzi ed in giudizio.

Inoltre il Presidente:

- convoca e presiede il Consiglio di Amministrazione, proponendo le materie da trattare nelle rispettive adunanze;
- firma gli atti e quanto occorre per l'esplicazione di tutti gli affari che

vengono deliberati;

- sorveglia il buon andamento amministrativo della Fondazione;
- cura l'osservanza dello statuto e ne promuove la riforma, qualora si renda necessaria;
- provvede all'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio ed ai rapporti con le autorità tutorie.

In caso di necessità ed urgenza, può adottare ogni provvedimento ritenuto opportuno, sottoponendolo tempestivamente e, in ogni caso, nella prima seduta utile al Consiglio di amministrazione per la ratifica.

In caso di assenza o di impedimento del Presidente ne fa le veci il Vice Presidente, in mancanza, il membro del Consiglio più anziano d'età.

#### **Articolo 10**

##### **- Segretario -**

Il Segretario se nominato collabora alla predisposizione dell'attività della Fondazione, redige i verbali delle sedute del Consiglio di Amministrazione, cura la tenuta dei verbali dell'ente e dei relativi libri che li contengono.

Sovrintende all'area amministrativa - finanziaria e risponde direttamente al Consiglio di Amministrazione.

#### **Articolo 11**

##### **- Organo di Revisione Contabile-**

L'Organo di Revisione Contabile è composto da un membro nominato dal Consiglio di Amministrazione, tra gli iscritti nell'albo dei dottori commercialisti, nel collegio dei ragionieri, dei Revisori Contabili.

L'Organo di Revisione Contabile dura in carica quanto stabilito dal Consiglio di Amministrazione che l'ha nominato ed è rieleggibile per un massimo di tre mandati.

L'incarico di Organo di Revisione Contabile è incompatibile con la carica di consigliere.

L'Organo di Revisione Contabile, in conformità alle disposizioni statutarie e alla normativa vigente, collabora con il Consiglio di Amministrazione in materia contabile e finanziaria, a garanzia della regolarità contabile e finanziaria della gestione dell'Ente.

Nel caso in cui, per dimissioni o altra causa, l'Organo di Revisione Contabile decada dall'incarico, il Consiglio provvederà a nominarne un altro che rimarrà in carica fino allo scadere del Consiglio di Amministrazione.

L'Organo di Revisione Contabile esercita il controllo amministrativo-contabile e finanziario della gestione e verifica trimestralmente la regolare tenuta della contabilità e dei libri sociali; esamina i bilanci annuali e redige una relazione di accompagnamento ai bilanci stessi.

Esprime rilievi e proposte tendenti a conseguire una migliore efficienza, produttività ed economicità delle gestione. L'Organo di Revisione Contabile risponde della veridicità delle proprie attestazioni ed adempie ai propri doveri con la massima scrupolosità.

L'Organo di Revisione Contabile può partecipare alle riunioni del Consiglio d'Amministrazione, senza diritto di voto.

L'attività dell'Organo di Revisione Contabile deve risultare nell'apposito libro dei verbali, nel quale devono essere riportate anche le relazioni ai

bilanci.

#### **Articolo 12**

##### **- Esercizio finanziario -**

L'esercizio finanziario della Fondazione ha inizio il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno.

#### **Articolo 13**

##### **- Destinazione degli utili e modalità di erogazione delle rendite -**

Gli utili o gli avanzi di gestione sono impiegati esclusivamente per la realizzazione delle attività istituzionali.

Alla Fondazione è vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o patrimonio netto durante la vita della Fondazione stessa.

#### **Articolo 14**

##### **- Liquidazione ed estinzione della fondazione -**

Il Consiglio di Amministrazione, qualora ai sensi dell'art. 27 del Codice Civile ritenga esauriti o irraggiungibili gli scopi statutari, o per altre cause previste nell'atto costitutivo e nello statuto, può proporre con apposita deliberazione all'Autorità tutoria di dichiarare l'estinzione della Fondazione ex art. 6 del D.P.R. n. 361/2000.

Dichiarata l'estinzione della Fondazione, si procede alla liquidazione del patrimonio secondo le disposizioni di attuazione del codice civile (artt. 11 e segg.).

Il patrimonio residuo, ultimata la procedura di liquidazione, sarà devoluto all'Ente/Istituto indicato dal Consiglio di Amministrazione avente finalità uguali o analoghe e operante nel territorio.

#### **Articolo 15**

##### **- Norme applicabili -**

Per quanto non espressamente previsto nel presente statuto valgono le disposizioni del codice civile e la normativa vigente in materia.

F.to MICHELE ZORDAN

F.to ILARIA CARLOTTO

F.to LIDOVINO TESSARI

F.to MONICA CAPITANIO

F.to SILVANO MAGGIO

F.to VALERIO POZZA

F.to ALBERTO GIAROLO NOTAIO (sigillo)

COPIA SU SUPPORTO INFORMATICO CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALI FORMATO SU SUPPORTO CARTACEO, AI SENSI DELL'ART. 22 DEL D. LGS. 82/2005, IN QUANTO MODIFICATO, CHE SI TRASMETTE AD USO REGISTRO IMPRESE. Imposta di bollo assolta in entrata.